

# 石河子大学文件

石大校发〔2017〕212号

---

## 关于印发《石河子大学实验室工作管理规定 (试行)》的通知

各学院、各相关单位：

《石河子大学实验室工作管理规定（试行）》已经校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



# 《石河子大学实验室工作管理规定（试行）》

## 第一章 总则

第一条 为适应建设一流大学，加强学校实验室建设和管理，逐步建立相适应的实验室结构体系，进一步提高人才培养、科学研究、社会服务水平，充分发挥实验室作用和效益，依据《高等学校实验室工作规程》，结合学校实际情况，特制定本规定。

第二条 本规定所涉及实验室是指隶属学校或依托学校管理，从事实验教学、科学研究、技术研发、生产试验的教学或科研单位。

第三条 实验室应积极开展实验教学、科学研究、生产试验、技术研发，为国家经济建设与社会发展服务。各级各类实验室均应着力提高学生创新创业能力，坚持勤俭办学，发扬艰苦奋斗精神，努力做到建筑设施、仪器设备、技术队伍与科学管理协调发展，提高投资效益。

## 第二章 实验室分类与实验室管理体制

第四条 实验室按管理级别分为：国家级实验室、省部级（自治区和兵团）实验室、校级实验室和院级实验室。

第五条 实验室按类别分为：基础实验室、专业实验室、科研实验室和综合实验室。

第六条 实验室工作实行学校统一领导、归口与校院二级管

理体制。学校设立实验室建设与管理委员会。由一名校领导主管全校实验室工作，实验室与设备管理处在校领导领导下，负责归口管理实验室工作。

第七条 实验室建设与管理委员会由校长、主管校领导、相关职能部门领导以及学术、技术、管理等方面的专家组成，对学校实验室规划、建设、管理、实验技术队伍建设以及大型仪器设备配置、开放共享等重大问题进行研究、咨询、指导和决策。委员会下设办公室，办公室设在实验室与设备管理处。

第八条 学院是实验室工作管理主体，须明确主管实验室工作的院领导；根据学院实验室规模和数量，设立相应实验室与仪器设备管理工作岗位或机构。

第九条 实验室实行主任负责制。校级（含）以上实验室主任由学校聘任，院级实验室主任由学院聘任，报实验室与设备管理处审核备案。实验室主任半年以上不能正常工作，应及时调整。

第十条 实验室主任负责实验室的全面工作，其主要职责是：

（一）制定并认真执行实验室各项规章制度，定期进行安全检查，落实实验室日常管理，保证实验教学和科学研究顺利进行。

（二）负责制定实验室建设规划，组织实施，开展效益评估。

（三）落实实验室岗位责任制，聘任上岗，定期组织培训、考核工作人员。

（四）组织开展实验技术与方法研究、实验室管理研究、实验教学研究等工作，做好仪器设备管理、维护和开放服务，做好

实验室开放。

### 第三章 实验室建立原则和基本条件

第十一条 实验室建立应根据学校总体规划,满足人才培养、科学研究和社会服务需要,以学科建设和实验教学体系改革为先导,建立校级院级实验教学中心和校级院级科研综合支撑服务平台。按一级学科设置实验室,严格控制实验室数量,避免小而全、分散重复设置。鼓励建设综合性、多功能、高效益、共享型的开放实验室。

第十二条 实验室建立须具备以下基本条件:

(一)基础实验室是指以实验教学为主的实验室,年实验教学工作量 $\geq 54000$ 人时数。

(二)专业实验室是指专业基础课、专业课实验教学和学生创新创业培训的实验室;专业实验室每学年应承担5门以上实验课程,并承担一定量的学生创新创业培训任务,或年实验教学工作量 $\geq 15000$ 人时数。

(三)科研实验室指以科学研究为主的实验室;须有明确、稳定的科研方向,承担国家科研项目或省部级科研项目,开展横向科技开发研究。

(四)综合实验室是指多学科共享、公共服务、大型贵重仪器设备共用的实验室。

(五)实验室具有符合和满足实验要求的实验场所、实验装

备和日常运行经费，达到安全环保规范要求。

（六）实验室具有与承担的实验教学、学生创新创业培训、科研任务量相当的实验技术人员。

（七）实验室具有规范完善的管理制度。

## 第四章 实验室建立、调整、撤销

第十三条 各级各类实验室的建立、调整和撤销，必须严格规范审批。

（一）新建实验室必须进行必要性、可行性论证，由学院提出书面申请，按实验室分类报相应职能部门审核，由实验室与设备管理处提交实验室建设与管理委员会审议，报主管校领导审批，学校发文确认实验室建制。建制实验室设立分室时报实验室与设备管理处审核备案。

（二）实验室调整指对实验室进行不涉及实验室新建和原有实验室撤销的调整，由学院提交调整理由和方案，经相应职能部门和实验室与设备管理处审核，提交实验室建设与管理委员会审议，报主管校领导审批后方可调整。

（三）实验室撤销由学院向实验室与设备管理处报送撤销理由和方案，说明实验室人员、实验用房、实验装备及相关经费等的安排处理，经相应职能部门和实验室与设备管理处审核后，提交实验室建设与管理委员会审议，报主管校领导审批后方可撤销。

(四) 国家级、省部级(自治区和兵团)实验室的建立、调整和撤销由相应部门报上级主管部门审批。

(五) 正式建制实验室在学校实验室各项管理工作中单列户头,方可提出建设项目、经费保障、人员配置、资产登记、信息统计等申请。非正式建制实验室及各分室,在学校各项管理工作中均不单列户头,不得独立对外称呼和办理有关业务。

(六) 正式建制实验室连续两年年度评估考核不合格的,经实验室建设与管理委员会审议,报主管校领导审批后予以撤销。

## 第五章 实验室建设管理

第十四条 实验室建设须根据学校发展规划、学科、专业发展方向制定近期和长远规划,纳入学校总体统筹安排,按照申请、论证、实施、监督、验收、考核等项目管理程序,报主管校领导批准后由实验室与设备管理处严格管理,统筹规划并实施。

第十五条 实验室须严格遵守国家法规和学校制度,结合实际需要建立相应实验装备管理、人员管理、环境与安全管理、实验守则、操作规程等规章制度。

第十六条 学校保证实验室运行、维护经费的足额投入和专款专用。实验室建设经费采取多渠道筹集资金,可通过校际联合共同筹建实验室,也可同企业、科研单位联合,或引进外资,利用国外先进技术设备建立共建实验室。

第十七条 实验室须规范有序做好共享开放服务,开展有偿

服务的实验室须将收入的一部分用于实验室建设。

第十八条 实验室须加强信息化建设,纳入学校信息化工作统筹管理,逐步实现实验室运行网络化、信息化、数字化管理,实时提供准确数据。

第十九条 实验室实行质量管理,建立实验室工作绩效考核与评估制度。学校定期开展实验室工作检查、考核和评估,评估结果作为评价实验室管理水平和办学效益的重要指标。

第二十条 定期召开全校实验室工作会议,总结实验室工作先进经验,研究处理实验室工作中遇到的实际问题,进一步规范实验室建设管理,提高实验室管理水平。对成绩显著的个人和集体进行表彰;对违章失职或因工作不负责任造成损失者,视情节轻重分别进行批评教育或处罚。

第二十一条 实验室资产、仪器设备运行、低值易耗材料等管理遵照石河子大学相关管理办法执行。

## 第六章 实验室人员

第二十二条 实验室人员队伍由从事实验室工作的教师、研究人员、实验技术人员、管理人员组成。各类人员要按需设岗,职责分明,各司其职。

第二十三条 实验室须加强实验技术队伍建设,实行专职和兼职、固定和流动、引进和培养相结合的方式,严格设岗、聘任,建立、健全岗位责任制。按照学校相关规定,实验室与设备管理

处会同人事处定期对实验室工作人员的工作量和水平进行考核。

第二十四条 高度重视实验室队伍的建设，各学院须制定实验人员队伍建设和培养计划，加强培训和培养，建立一支学历、职称、年龄结构合理、相对稳定的实验技术队伍。

## 第七章 实验室技术安全

第二十五条 实验室须严格遵守国家、自治区、兵团及学校实验室安全管理法律法规和规定，建立健全各项实验室技术安全管理规章制度及应急预案，定期检查防火、防爆、防辐射、防盗、防事故等方面的安全措施落实情况。要经常对师生开展安全教育，切实保障人身和财产安全。

第二十六条 实验室须严格遵守国家、自治区、兵团及学校环境保护相关法律法规和规定，不随意排放废气、废水、废物、不得污染校园环境。

## 第八章 附则

第二十七条 各级各类实验室可结合实验室实际，制定各项具体实施办法。

第二十八条 本规定自发布之日起实施，由实验室建设与管理委员会负责解释。