**石河子大学**

**大型仪器设备验收文件**

（适用于单台价格在100万元（含）以上设备）

石河子大学实验室与设备管理处制

**目 录**

第一部分 验收程序

第二部分 仪器设备归档文件材料

第三部分 仪器设备文件材料相关参考表格

第四部分 仪器设备技术验收报告

**第一部分 验收程序**

一、按照合同要求，设备到货、安装调试完毕、运行正常。

二、设备实际达到的功能、指标满足合同技术要求；

三、设备交货时间、包装、运输、安装、培训、售后服务等方面满足合同商务要求，无纠纷；

四、《安装调试技术总结报告》原件。报告详细体现安装步骤、安装图表、注意事项等内容，双方（供应商、用户单位）需签字、盖章；

五、《运行测试报告》，原件，双方（供应商、用户单位）签字、盖章。即：设备交付用户单位后，用户单位使用的实际运行测试情况（包括测试项目、测试方法、测试手段、测试内容、测试结果，是否满足合同技术要求，相关实验图表等）；

六、提交验收申请：

供应商向使用单位申请验收，使用单位项目负责人实验室与设备管理处网站下载并填写《石河子大学仪器设备验收申请单》，电子版发邮箱、纸质版使用单位领导签字后交实验室与设备管理处。

七、准备验收材料、审查验收材料。

（1）合同及技术协议；

（2）甲乙双方签字确认的《安装调试技术总结报告》和《运行测试报告》；

（3）装箱单、出厂合格证（质量证书）、检测报告等归档文件材料，具体要求见第二部分。

八、实验室与设备管理处组织专家验收会，进行最终验收。

专家验收会会议议程

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
|  | 宣布验收会议开始，介绍专家组及与会人员 |
|  | 用户单位项目负责人介绍项目背景、技术要求、建设目标及完成情况 |
|  | 供应商代表作“安装调试技术总结报告和 “运行测试报告” |
|  | 专家组查阅资料，现场查验设备、质询并交换意见 |
|  | 专家组讨论（用户单位与供应商回避），形成验收结果 |
|  | 专家组长宣布验收结果 |

**第二部分 仪器设备归档文件材料(要求标注装订页码)**

**设备仪器档案归档范围及要求的简要说明：**

一、设备仪器档案材料必须严格依据国家档案工作有关规定和我校档案归档要求，按照以下相应的要求进行原始件的归档，且归档的主要范围及整理顺序请参照以下顺序排列装订材料,归档工作由供货商协助用户完成。

1.装箱单（生产厂家提供原件，注明最终用户单位）

2.合格证/质量证明文件（生产厂家提供原件）

3.开箱验收单（详见附表）

4.随机工具清单（详见附表，甲乙双方签字）

5.出厂检测报告/校准报告（生产厂家提供原件）

 6.进口报关手续（由供货商提供）

7.说明书/操作手册（生产厂家提供）

8.安装基础图/电气接线图/安装工艺规程（实际情况）

9.安装调试报告（按照技术协议详细撰写，甲乙双方签字）

10.操作培训记录

11.运行测试报告（按照技术协议详细撰写，甲乙双方签字）

12.验收报告（详见附表）

13.光盘（实际情况）

14.需交付的其他文件材料

二、归档材料为A4纸大小，用黑色中性签字笔书写或打印，装订形式符合档案标准。

第三部分 仪器设备文件材料相关参考表格

**石河子大学设备仪器开箱验收单**

 **日 期:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** |  | **数 量** |  |
| **型号规格** |  | **单 价** |  | **合 同****总 价** |  |
| **制造厂商** |  | **供应商** |  |
| **出厂日期** |  | **出厂编号** |  |
| **使用单位** |  | **设备负责人及电话** |  |
| **开箱清单（含设备仪器硬件软件及附带随机材料）** | **名称** | **数量** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **参加人员** | **使用单位（2人）** |  |
| **供应商** |  |

**石河子大学**

**仪器设备移交使用单位的附件和随机工具清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** |  | **型号规格** |  |
| **生产厂家** |  | **用户单位** |  |
| **设备构成概述（组成情况）：** |
| **序号** | **移交使用单位的附件和随机工具名称** | **数量** | **备注** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |

供货单位代表签字： 使用单位设备负责人签字：

日期： 日 期：

**第四部分 石河子大学仪器设备技术验收报告**

|  |
| --- |
| 1. **仪器设备主要用途、功能、技术参数**
 |
|  |
| **二、使用操作培训及情况说明（培训时间、地点、内容、参加人员等）** |
|  |

|  |
| --- |
| **三、设备技术验收：（测试各功能的指标，可粘贴曲线、图表、相关测试参数等）** |
| 测试项目（样品） | 测试条件 | 合同规定指标 | 实测指标 | 是否符合要求 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **备 注** |  |
| **四、技术 验收结论** |
| 专家签名年 月 日 |
| **五、存在问题及处理意见** |
|  |

备注；此验收报告一式两份。使用单位和实验室与设备管理处各一份留档