

# 实验设备处 资产管理处 文件

实设资产联发〔2017〕01号

## 关于印发《开展规范学校实验室与仪器设备数据信息的工作安排》的通知

各学院、重点实验室：

为贯彻落实党的十八大和教育规划纲要精神，加速推进实现学校‘十三五’规划和建设西部一流大学目标，提升实验室与仪器设备管理服务水平，提高办学质量。实验设备处会同资产管理处开展规范校实验室与仪器设备数据信息工作，现将《开展规范学校实验室与仪器设备数据信息的工作安排》予以印发，请遵照执行。

附件：开展规范学校实验室与仪器设备数据信息的工作安排



2017年6月28日



附件

## 开展规范学校实验室与仪器设备数据信息的工作安排

为贯彻落实党的十八大和教育规划纲要精神,加速推进实现学校‘十三五’规划和建设西部一流大学目标,提升实验室与仪器设备管理服务水平,提高办学质量。针对学校实验室与仪器设备数据信息不规范、冗余数据累积、统计上报不统一、数据信息完整度、准确度低、信息化服务水平低下等问题,结合校实验室规范设置与调整工作要求,教育部审核评估工作数据信息要求,2016-2017 学年教育部实验室信息统计报备工作要求。实验设备处将会同资产管理处开展规范校实验室与仪器设备数据信息工作,现将具体工作开展安排如下:

### 一、工作目标和总体要求

#### (一) 工作目标

通过深入开展规范校实验室与仪器设备数据信息工作,全面理清家底、规范数据基础结构、准确数据信息、推进实验室与仪器设备服务管理信息化建设。为提高学校实验室建设发展管理水平,实现学校‘十三五’和西部一流大学发展目标,为学校建设规划、科学合理决策,提供精准、完备、可靠的基础数据信息支撑。

## （二）总体要求

### 1、分级负责

实行校、院分级负责、分口把关工作机制，强化工作责任制，一级抓一级、层层抓落实。

### 2、突出重点

规范数据信息工作以落实学校实验室规范设置与调整方案为重点，针对仪器设备对应实验室设置准确度，仪器设备账、卡、物符合度，冗余数据和资产分类处理等关键节点重点规范理清。

### 3、强化精准

各学院要认真落实实验室数据信息规范工作，严格执行工作标准，明确统计核查责任，落实到人，数据信息必须精准可靠达到100%。为学院、学校做好实验室规划建设和资产管理基础数据提供支撑保障。

## 二、工作内容和原则

1、依照各学院实验室规范设置与调整方案，核实各建制实验室基础信息。

2、以学校资产管理系统数据（2017年7月前）为依据，核准实验仪器设备账、卡、物一致，并按核实情况分类汇总统计。

3、建立完成各学院实验仪器设备（在用）数据库。

4、按照教育部要求，完成2016-2017学年各单位实验室信息统计上报工作。

### 三、工作进度安排

1、6月29日—7月7日 各学院完成实验仪器设备账、卡、物一致核准。

2、7月10日—7月14日 各学院完成实验仪器设备（在用）数据库建立。

3、8月27日—9月10日 各学院完成2016-2017学年教育部各学院实验室信息统计；资产管理处、实验设备处完成实验仪器设备数据信息实地核查。

4、9月10日—9月20日 实验设备处完成学校建制实验室基础信息核准、学校实验仪器设备（在用）数据库建立、学校2016-2017学年教育部实验室信息上报工作，并进行公示。

### 四、工作实施指导

1、以学校资产管理系统中学院资产数据为基础分类进行汇总（三大类：在用/待报废/有账无物），据此完成“学院仪器设备资产分类信息统计表”（附表3）填报；

2、以附表3中在用仪器设备数据表为基础，按照《石河子大学实验室规范设置与调整方案（2017）》将相应在用设备资产归入各建制实验室，完成“学院实验仪器设备（在用）信息表”（附表2）填报；后据附表2汇总完成“学院实验室基础信息表”（附表1）填报。

3、学校2016-2017学年教育部实验室信息统计表参照《高等学校实验室信息统计报表说明》进行填报，各个基表中有关学院实验室结构的参照《石河子大学实验室规范设置与调整方案（2017）》。

## 附表 1

### 学院实验室基础信息表

单位名称（公章）

实验中心/科研基地/重点实验室			建制实验室名称	负责人	性质	在用实验仪器设备总数 (台套)	在用实验仪器设备资产 总值(万元)	开设实 验课程 名称	开设实验 项目总学 时数	地点
序号	名称	负责人								
合计										

填表说明：1、按照《石河子大学实验室规范设置与调整方案》中实验室结构填写；

2、“性质”分为“基础实验室、专业实验室、科研实验室、综合实验室”；“地点”：实验室所在楼栋；

3、相关数据请据附表 2 如实填写，若相应建制实验室无设备资产等信息，请填写“0”。

## 附表 2

### 学院实验仪器设备（在用）信息表

建制实验室名称：

负责人：

所属实验中心/重点实验室：

序号	设备编号	设备名称	分类号	型号	规格	单价	生产厂家	国别	购置日期	设备负责人	实验分室 名称	楼栋与 房间号
1												
合计												

填表说明：1、各建制实验室单独制表；

2、以附表 3 中“在用”设备数据信息为基础，按照《石河子大学实验室规范设置与调整方案（2017）》  
将相应在用设备资产归入各建制实验室；

附表 3

### 学院仪器设备资产分类信息统计表

设备编号	设备名称	分类号	型号	规格	单价	类别	所在实验室名称	存放地点 (楼栋+房间号)

填表说明：以学校资产管理系统中资产数据为基础进行分类填写；

“类别”一栏分三大类：**在用/待报废/有账无物**

“**在用**”指正在正常使用的，也包括简单维修后能正常使用的设备；

“**待报废**”：指经鉴定不能继续使用需报废处置的仪器设备；

“**有账无物**”指资产管理系统中**有账**而**实验室无实物**的；

